



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione

## Ministero dell'Istruzione e del Merito CONVITTO NAZIONALE DI STATO "G. FILANGIERI"

Corso Umberto 1° 132 - VIBO VALENTIA

eMail: [VVVC010001@istruzione.it](mailto:VVVC010001@istruzione.it) - Pec: [vvvc010001@pec.istruzione.it](mailto:vvvc010001@pec.istruzione.it) - C.M: VVVC010001 - C.F: 96013620792

Prot. n. 662 IV.2.1.1. del 14. 03. 2024

All'Albo Pretorio online d'Istituto  
Amministrazione trasparente  
Al sito web dell'Istituto  
Agli atti

**OGGETTO: AVVISO PER LA SELEZIONE IL RECLUTAMENTO DI TUTOR ED ESPERTI, INTERNI ED, IN SUBORDINE, IN REGIME DI COLLABORAZIONI PLURIME.**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

**CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-20**

**TITOLO PROGETTO: UNICAMENTE NOI ....AL FILANGIERI**

**CUP: G44C23000330007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD” - Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021- 2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

**VISTO** nello specifico Part. 2 (Ulteriori iniziative nell'ambito dell'Agenda SUD): - comma 1. Al fine di superare i divari territoriali, potenziare le competenze di base e contrastare la dispersione scolastica è, altresì, autorizzata la spesa complessiva di euro 184.800.000,00 in favore delle 1.906 scuole statali primarie delle regioni del Mezzogiorno, di cui all'Allegato 2 al presente decreto, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

**VISTO** l'Avviso prot. 134894 del 21.11.2023 ad oggetto: “Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”. Avviso per adesione all'iniziativa”;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F.

**VISTA** la candidatura presentata da questa Istituzione Scolastica e la successiva autorizzazione;

**VISTO** il Decreto del Dirigente Scolastico relativo all'assunzione nel programma annuale 2024 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 9.955,00;

**VISTO** il D.I. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;

**VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

**VISTE** le note dell'Autorità di gestione relative all'organizzazione e gestione dei progetti PON FSE;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**RITENUTO** necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali, TUTOR, ESPERTI, AA e PERSONALE ESPERTO DI SUPPORTO ALLA PIATTAFORMA, per lo svolgimento delle attività formative;

**VISTE** le Delibere del Collegio dei Docenti del Consiglio d'Istituto di approvazione dei criteri di comparazione dei curricula del personale interno e/o esterno all'Istituto cui conferire incarichi nell'ambito delle attività progettuali;

**CONSIDERATO** che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario reperire e selezionare personale interno per **incarico di**

assistente amministrativo;

Tutto ciò visto, tenuto conto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

## EMANA

Avviso per la selezione di personale interno per il reclutamento di n. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per la realizzazione dei moduli PON di cui al progetto "Agenda Sud".

### Art. 1 Oggetto dell'incarico

L'assistente Amministrativo dovrà:

- Supportare il Ds, il DSGA e gli esperti nello svolgimento delle funzioni amministrativo contabili anche con l'inserimento dei dati previsti nella struttura di gestione degli interventi;
- Predisporre tutta la documentazione e i contatti di prestazione d'opera occasionale con i diversi attori coinvolti dal progetto;
- Archiviare tutta la documentazione della gestione del piano;
- Conservare tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio finanziario del piano;
- Curare le fasi inerenti la pubblicizzazione degli interventi e di ogni altra attività connessa al profilo che dovesse rendersi necessaria per la realizzazione del progetto.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL di categoria.

### Art. 2 Compenso

La retribuzione oraria per Assistente Amministrativo è di 19,24 € lordo stato – secondo il nuovo contratto CCNL, per le ore effettivamente svolte.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto.

Ore previste per l'Assistente Amministrativo: 20 ore.

### Art. 3 Modalità di valutazione della candidatura

La selezione avverrà mediante attribuzione di punteggio, sulla scorta della griglia di valutazione di seguito riportata:

TITOLI VALUTABILI		PUNTEGGI
Titoli di studio	<b>Laurea quinquennale specifica richiesta o equipollente (si valuta un solo titolo)</b> <i>Diploma di laurea (attinente al settore richiesto) conseguito nel precedente ordinamento universitario ovvero diploma di laurea specialistica di cui al nuovo ordinamento universitario</i>	<b>Punti: 10</b>
	<b>Laurea triennale pertinente (si valuta un solo titolo - si valuta solo in caso il/la candidato/a sia sprovvisto di Laurea quinquennale)</b>	<b>Punti: 5</b>
	<b>Diploma di Istruzione Secondaria *(si valuta solo in caso il/la candidato/a sia sprovvisto di Laurea)</b>	<b>Punti: 2</b>
	<b>Master o Corso di Perfezionamento post-laurea, c/o Università e/o Enti riconosciuti – attinente al settore richiesto (max 1)</b>	<b>Punti: 3</b>
Titoli Culturali Specifici e/o Pubblicazioni	<b>Corsi di formazione e/o partecipazione a seminari pertinenti alla tipologia di intervento</b>	<b>Punti: 1 per ogni corso (max 2 punti)</b>
	<b>Certificazioni inerenti alla Sicurezza (Lg 81/08) * (si valuta un solo titolo)</b>	<b>Punti: 1</b>
	<b>Pubblicazioni attinente all'incarico da svolgere</b>	<b>Punti: 1 per ogni titolo (max 2 punti)</b>
Titoli di Servizio o Lavoro	<b>Docenza in Istituto scolastico statale o paritario nella classe di concorso attinente la tipologia di intervento</b> <b>Oververo, attività scolastica per il proprio profilo professionale (ATA)</b>	<b>Punti: 1 per ogni anno</b> <i>* si considera anno scolastico il servizio prestato per almeno 180 giorni o ininterrottamente dal 1 febbraio fino al termine delle operazioni di scrutinio finale – Il servizio prestato nelle suddette classi di concorso nelle scuole legalmente riconosciute è valutato 0,5 punti per ogni anno scolastico (max 20 punti)</i>
	<b>Pregresse esperienze nel settore di pertinenza inerenti la figura oggetto di selezione</b>	<b>Punti: 1 per ogni incarico svolto (max 20 punti)</b>
<b>Competenze di informatica</b>	<b>Competenze informatiche certificate (max 3)</b>	<b>Punti: 2 per ogni corso (max 6 punti)</b>

PRECEDENZE: \* a parità di punteggio prevale la minore età anagrafica.

#### **Art. 4 Valutazione delle candidature e graduatoria di merito**

Per la valutazione delle candidature il D.S. effettuerà la valutazione come da griglia allegata, successivamente alla presentazione delle candidature.

L'aggiudicazione verrà conferita a chi raggiunge il punteggio più alto. A parità di punteggio aggiudicazione al più giovane di età.

Le ore indicate e il numero di figure richieste in questa fase potranno essere oggetto di revisione in sede di attuazione del progetto.

La graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito dell'Istituto ed all'albo pretorio.

#### **Art. 5 Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina di assistente amministrativo si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito definitiva di cui all'art. 6.

#### **Art. 7 Modalità di presentazione della candidatura:**

Gli interessati dovranno inviare istanza entro le **ore 14:00 del 21 marzo 2024** esclusivamente via PEO (Posta Elettronica Ordinaria) [VVVC010001@istruzione.it](mailto:VVVC010001@istruzione.it) oppure brevi mano consegnata in segreteria includendo:

Allegato A: Istanza di candidatura con allegata Autodichiarazione titoli, CV in formato europeo, Documento di identità valido.

#### **Art. 8 Pubblicizzazione**

Al presente bando e data diffusione mediante pubblicazione sul sito web istituzionale <https://www.icdeamicisvibo.edu.it/> e all'albo pretorio online dell'istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Alberto Filippo Capria

Il presente documento è firmato digitalmente

ai sensi e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesso



Come previsto dall'Avviso, allega:

1. CV formato europeo sottoscritto
2. Copia di un documento di identità valido

Luogo \_\_\_\_\_ li \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
(per esteso e leggibile)

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 e successivo GDPR 679/2016,

**AUTORIZZA**

Il Convitto Nazionale "G. Filangieri" di Vibo Valentia al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
(per esteso e leggibile)