



CONVITTO NAZIONALE DI STATO "Gaetano Filangieri"  
Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado annesse  
Corso Umberto I, 132 – Tel. 0963 - 547667 -  
89900 VIBO VALENTIA ( VV )



e-mail [VVVC010001@istruzione.it](mailto:VVVC010001@istruzione.it) – [VVVC010001@pec.istruzione.it](mailto:VVVC010001@pec.istruzione.it) - sito [www.convittofilangieri.it](http://www.convittofilangieri.it)  
Cod. Meccanografico VVVC010001 Distretto Scolastico n° 14 Codice Fiscale n° 96013620792

A TUTTO IL PERSONALE  
DELL'ISTITUTO  
AL DSGA ALL'ALBO

**Oggetto: NUOVA PROCEDURA PER LE RICHIESTE ASSENZA/PERMESSI – ATTIVAZIONE SPORTELLO DIGITALE AXIOS PER PRESENTAZIONE ISTANZE PRATICHE PERSONALE.**

Si informano le SS.LL. che, al fine di ottemperare alla normativa in materia di dematerializzazione e conservazione dei documenti in formato digitale, è stata avviata la procedura on-line da Axios "Sportello digitale" per la comunicazione delle assenze e della richiesta di permessi.

I **docenti** dovranno trasmettere alla segreteria della scuola le varie istanze (malattia, ferie, permessi, etc.) **ESCLUSIVAMENTE** tramite il portale AXIOS SPORTELLO DIGITALE.  
*(Ai sensi del CCNL vigente, resta comunque in vigore l'obbligo di comunicazione dell'assenza per malattia prima dell'inizio dell'orario di servizio.*

*In particolare, salva l'ipotesi di comprovato impedimento, il personale è tenuto a comunicare l'assenza al centralino della sede amministrativa entro e non oltre le ore 8.00, anche nel caso di un'eventuale prosecuzione della medesima. )*

Lo sportello digitale sarà accessibile:

- Per i docenti: dal Registro elettronico, con le credenziali personali, cliccando sull'icona di segreteria digitale, reperibile in alto a destra nella pagina di accesso del registro stesso;
- Per il personale amministrativo: utilizzando le credenziali in possesso per accedere su segreteria digitale;
- Per i collaboratori scolastici: utilizzando le credenziali che verranno trasmesse

tramite email fornita a tal fine.

Ad ogni buon conto, si specifica che lo Sportello Digitale Axios è raggiungibile anche secondo le seguenti ulteriori modalità:

- ✚ dal link <https://sportellodigitale.axioscloud.it>, inserendo nello spazio dedicato al CF cliente il codice fiscale dell'Istituto: **96013620792**
- ✚ dal sito web dell'Istituto <https://www.convittofilangieri.edu.it/>, cliccando SULL'APPOSITO BANNER "Sportello Digitale".

## Link Istituzionali



Tramite lo Sportello Digitale AXIOS il dipendente potrà tracciare l'esito della propria istanza sia all'interno dello Sportello Digitale sia a mezzo notifica all'indirizzo mail personale indicata in fase di inoltro dell'istanza.

Il sistema rilascerà un promemoria dell'istanza presentata e protocollata e successivamente, ma limitatamente alle istanze che necessitino di un'autorizzazione (es. ferie, permessi, recuperi), una notifica di accettazione o rigetto della stessa.

Si fa presente che la maggior parte delle istanze sono compilabili direttamente on-line, mentre alcune, quelle più complesse, oltre alla compilazione on line, richiedono che venga allegato un determinato modello compilato.

**SONO COMPILABILI DIRETTAMENTE DA PANNELLO:**

Selezione il tipo di istanza \*

Modello disponibile [Download](#)

RICHIESTA PERMESSO 104 X v

Descrizione della istanza \*

tasto download sbiadito = non c'è modello

1. COMUNICAZIONE MALATTIA ( ricovero osped.ro, terapie- gravi patologie, visita specialistica ecc.)
2. MALATTIA BAMBINO
3. RICHIESTA FERIE
4. RICHIESTA GIORNO PERMESSO RETRIBUITO
5. RICHIESTA PERMESSO BREVE
6. RICHIESTA PERMESSI L. 104
7. RICHIESTA MATERIALE ( a uso dei responsabili di plesso)
8. RICHIESTA INTERVENTO DI MANUTENZIONE ( a uso dei responsabili di plesso)

## SONO COMPILABILI SU DOCUMENTO WORD PRE-IMPOSTATO ( download e upload):

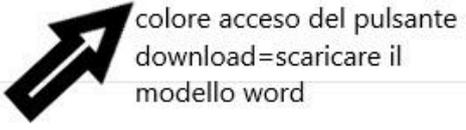
Seleziona il tipo di istanza \*

Pianificazione 104 -modulo

Modello disponibile [Download](#)

Descrizione della istanza \*

Digitare informazioni aggiuntive istanza



1. PIANIFICAZIONE L. 104
2. RICHIESTA PERMESSO PER FORMAZIONE
3. SEGNALAZIONE ALUNNI INADEMPIENTI
4. RICHIESTA FERIE ESTIVE
5. ISTANZA PER BENEFICI L. 104
6. RELAZIONE INFORTUNIO
7. CAMBIO TURNO
8. PERMESSI DIRITTO ALLO STUDIO

### Come di prassi , per alcune tipologie di assenza vanno allegati all'istanza i documenti previsti.

( Ci si riserva di integrare e/o aggiornare la modulistica pre-caricata in base alle potenzialità del sistemagestionale AXIOS)

Il personale di segreteria resta a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento o delucidazione.

**Si chiarisce a tal proposito che l'ufficio amm.vo non sarà più autorizzato a processare domande in formatocartaceo **per le sopra elencate istanze.****

In allegato una guida sull'attivazione dello sportello digitale e sulla procedura di richiesta/ istanza.

Il Dirigente Scolastico - Rettore  
Prof. Alberto Filippo CAPRIA  
(Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ex art. 3, comma 2, Dlgs 39/93)