



Ministero dell'Istruzione e del Merito
CONVITTO NAZIONALE "Gaetano Filangieri"

Scuola primaria e secondaria di 1° grado interne
Corso Umberto 1° n° 132 - 89900 VIBO VALENTIA

Telefono 0963 547667 - vvvc010001@pec.istruzione.it CF 96013620792



PIANO DI MIGLIORAMENTO 2022- 2025

ALLEGATO A
PIANO DI MIGLIORAMENTO

Composizione nucleo interno di valutazione, allargato a FF.SS.

NOME	RUOLO
CAPRIA ALBERTO FILIPPO	DIRIGENTE SCOLASTICO
LO SCHIAVO CATERINA	INSEGNANTE SCUOLA SEC. I GRADO-COMMISSIONE PTOF-ANIM. DIGITALE
BISOGNI ANNA RITA	INSEGNANTE SCUOLA PRIMARIA- COMMISSIONE PTOF
CRUPI MARIA TERESA	INSEGNANTE SCUOLA PRIMARIA-COMMISSIONE PTOF
CONGESTRÌ GIUSEPPE	PERSONALE EDUCATIVO – COMMISSIONE PTOF
MACRÌ ROSELLA	INSEGNANTE SCUOLA PRIMARIA- COMMISSIONE PTOF

Tabella 2 - Priorità di miglioramento, traguardi di lungo periodo e monitoraggio dei risultati

Esiti degli studenti	Priorità (Lungo periodo)	Traguardi (A tre anni)	Risultati minimi (Primo anno)	Risultati minimi (Secondo anno)	Risultati minimi (Terzo anno)
Risultati nelle prove standardizzate	1 Migliorare i risultati nelle prove standardizzate nazionali per equiparare gli esiti agli standard regionali e ridurre il gap con quelli nazionali	Allineare i risultati delle prove Invalsi a quelli riferiti a scuole con lo stesso background socio-culturale e ridurre la percentuale di alunni nei livelli 1 e 2	Riduzione del 50% della discrepanza	Riduzione del 60% della discrepanza	Riduzione del 70% della discrepanza
Competenze chiave europee	2 Consolidare le competenze chiave europee e di cittadinanza attiva e democratica	Sviluppare competenze trasversali attraverso percorsi condivisi e didattici per competenze sempre più incisive ed efficaci	Risultati positivi dell'85% degli studenti.	Risultati positivi del 90% degli studenti.	Risultati positivi del 95% degli studenti.

Tabella 3 - Relazione tra obiettivi di processo, aree di processo e priorità di miglioramento

La tabella del RAV relativa agli obiettivi di processo contiene la descrizione di quest'ultimi e indica le connessioni con le rispettive aree di processo. La presente tabella riporta con una "X" nelle apposite colonne, le connessioni con le priorità individuate (si veda tab.2 pagina precedente), in modo da evidenziare le relazioni tra gli obiettivi di processo, le aree coinvolte e le direzioni strategiche di miglioramento scelte.

Area di processo	Obiettivi di processo		Priorità	
			1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	1	Coinvolgere quotidianamente gli allievi in attività di partecipazione attiva che possano far loro vivere la necessità di essere cittadini attivi e consapevoli		X
	2	Analizzare sistematicamente i risultati delle prove standardizzate e quelli scolastici (anche a distanza) per regolare le azioni successive. Attivare strategie di problem solving per potenziare le competenze matematico-linguistico;	X	
Ambiente di apprendimento	1	Favorire la creazione di biblioteche (anche on line) vicine agli interessi degli studenti	X	
Inclusione e differenziazione	1	Potenziare le pratiche in uso per rispondere ai bisogni differenziati	X	
Continuità e orientamento	1	Creare una rete di scuole del territorio che consenta il monitoraggio degli esiti in tutto il percorso scolastico degli alunni		X
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	1	Organizzazione corsi di formazione: 1) Dinamiche relazionali nel gruppo classe; 2) Disturbi del comportamento ed ABA a scuola; 3) Autonomia scolastica e didattica per competenze		X
	2	Sicurezza a scuola		X
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	1	Mantenere la vicinanza ed il raccordo con le istituzioni e con le famiglie anche per quel che concerne i percorsi di Educazione civica		X
Risultati a distanza	1	Coinvolgere le altre scuole della città al fine di creare una banca dati che consenta un monitoraggio effettivo e veritiero dei risultati scolastici degli allievi in uscita dalla nostra scuola		X

Tabella 4 - Pianificazione operativa e monitoraggio dei processi

Il raggiungimento di ciascun obiettivo di processo richiede la previsione e la realizzazione di una serie di azioni tra loro connesse e interrelate, oltre all'individuazione dei soggetti responsabili dell'attuazione e delle scadenze. La tabella, replicata per ciascun obiettivo di processo (da raggiungersi nell'arco di un anno), riassume in modo sintetico chi-dovrebbe-fare-che-cosa-entro-quando, in base alla pianificazione stabilita nel PdM. I dati da riportare nella quarta, quinta e sesta colonna sono funzionali al monitoraggio e alla regolazione in itinere dei processi, mediante il confronto tra i valori di risultato attesi e quelli effettivamente rilevati.

Priorità: 2 Area di processo: Curricolo, progettazione e valutazione Obiettivo di processo: 1-Coinvolgere quotidianamente gli allievi in attività di partecipazione attiva che possano far loro vivere la necessità di essere cittadini attivi e consapevoli;						
Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Adeguamenti effettuati in itinere (eventuali)	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Realizzazione di una didattica laboratoriale e di compiti di realtà coinvolgenti	Tutti i docenti e gli educatori	Giugno	Valutazioni oggettive e comparabili alla fine del primo quadrimestre e finali			

Priorità: 1

Area di processo: **Curricolo, progettazione e valutazione**

Obiettivo di processo: 1-Analizzare sistematicamente i risultati delle prove standardizzate e quelli scolastici (anche a distanza) per regolare le azioni successive. Attivare strategie di problem solving per potenziare le competenze matematico-linguistico;

Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Adeguamenti effettuati in itinere (eventuali)	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Utilizzo di prove, criteri, griglie e strumenti per una progettazione e valutazione oggettiva	Tutti i docenti e gli educatori	Giugno	Valutazioni oggettive e comparabili alla fine del primo quadrimestre e finali			

Priorità: 1

Area di processo: **Ambiente d'apprendimento**

Obiettivo di processo: Favorire la creazione di biblioteche (anche on line) vicine agli interessi degli studenti

Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Adeguamenti effettuati in itinere (eventuali)	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Contatto con librerie e privati che promuovano l'acquisto di testi (anche digitali) per la biblioteca scolastica	Dirigente Scolastico/DSGA Tutti i docenti e gli educatori	Giugno	Incremento del numero dei volumi acquistati e dati in prestito agli alunni; Biblioteche fruibili da tutti gli alunni			

Priorità: 2

Area di processo: **Continuità e orientamento – Risultati a distanza**

Obiettivo di processo: Creare una rete di scuole del territorio che consenta il monitoraggio degli esiti in tutto il percorso scolastico degli alunni

Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Adeguamenti effettuati in itinere (eventuali)	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Collaborazione attiva con le scuole presenti sul territorio	Dirigente Scolastico	Giugno	Reperimento di informazioni sulla carriera scolastica dei nostri ex studenti			

Priorità: 2

Area di processo: **Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane**

Obiettivo di processo: Organizzazione di corsi di formazione sulle dinamiche relazionali nel gruppo classe

Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Adegamenti effettuati in itinere (eventuali)	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Partecipazione a corsi specifici di formazione	Dirigente Scolastico	Giugno	Migliorare le competenze dei docenti nell'insegnamento e nella valutazione per competenze; Acquisire nuove modalità operative nella gestione della classe			

Priorità: 1

Area di processo: **Inclusione e differenziazione**

Obiettivo di processo: 1- Potenziare le pratiche in uso per rispondere ai bisogni differenziati

Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Adeguamenti effettuati in itinere (eventuali)	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Utilizzare metodi di insegnamento alternativi, anche mediati da pari.	Tutti i docenti	Giugno	Maggiore coordinamento tra i docenti			

Priorità: 2

Area di processo: **Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane**

Obiettivo di processo: Sicurezza a scuola

Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Adeguamenti effettuati in itinere (eventuali)	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Partecipazione a corsi specifici di formazione Predisposizione di azioni a tutela della sicurezza e della salute pubblica	Dirigente Scolastico Responsabile della sicurezza	Giugno	Formare l'utenza e il personale sulle forme di sicurezza a scuola al fine di renderle prassi consolidate			

Priorità: 2

Area di processo: **Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie**

Obiettivo di processo: Mantenere la vicinanza ed il raccordo con le istituzioni e le famiglie anche per quel che concerne i percorsi di Educazione civica

Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Adeguamenti effettuati in itinere	Azione realizzata entro il termine	Risultati effettivamente raggiunti
Attuare percorsi che promuovano la formazione del cittadino consapevole e attivo nella comunità di appartenenza	Tutti i docenti e gli educatori	Giugno	Attuare comportamenti di cittadinanza attiva adeguati ai diversi contesti			

Priorità: 2

Area di processo: **Risultati a distanza**

Obiettivo di processo: Coinvolgere le altre scuole della città al fine di creare una banca dati che consenta un monitoraggio effettivo e veritiero dei risultati scolastici degli allievi in uscita dalla nostra scuola

Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Adeguamenti effettuati in itinere	Azione realizzata entro il termine	Risultati effettivamente raggiunti
Promuovere la creazione di una rete di scuole che consenta di monitorare gli esiti degli apprendimenti lungo il segmento di scuola successivo/frequentato presso altri istituti	Dirigenza/DSGA/ Segreteria	Giugno	Monitorare e valutare il percorso formativo degli alunni sia per ponderarne il successo scolastico, sia per valutare i risultati dell'azione didattica del nostro Istituto			

Tabella 5 - Azioni specifiche del dirigente scolastico

La tabella riprende e sviluppa le azioni specifiche che rappresentano il "contributo del dirigente al perseguimento dei risultati per il miglioramento del servizio scolastico previsti nel rapporto di autovalutazione"

1. Definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica; 2. Gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane; 3. Promozione della partecipazione, cura delle relazioni e dei legami con il contesto; 4. Gestione delle risorse strumentali e finanziarie, gestione amministrativa e adempimenti normativi; 5. Monitoraggio, valutazione e rendicontazione.

Priorità	Obiettivo di processo	Azioni del dirigente scolastico	Dimensioni professionali interessate in modo preminente
Valorizzare le competenze del personale scolastico al fine di ottimizzare le risorse umane	Incentivare la partecipazione alla vita scolastica di docenti ed Ata, in relazione alle loro competenze.	Coordinamento e direzione	1, 2, 3, 4, 5
Risolvere le incongruenze presenti nella valutazione delle prove standardizzate, utilizzando il finanziamento PNRR azione 1.4	Il curriculum VERTICALE della scuola sarà integrato con modalità didattiche riferibili parzialmente a quanto richiesto nelle prove INVALSI	Coordinamento e direzione	1, 2, 3, 4, 5
Avviare azioni di monitoraggio a distanza degli allievi.	Coinvolgere le altre scuole della città al fine di creare una banca dati che consenta un monitoraggio dei risultati scolastici degli allievi in uscita	Coordinamento / valorizzazione	3, 4