



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria  
Direzione Generale - Ufficio IV - Ambito Territoriale di Vibo Valentia  
Unità operativa n. 2*

AI DIRIGENTI SCOLASTICI  
DELLA PROVINCIA  
LORO SEDI  
ALL'ALBO SEDE

AL SITO WEB SEDE

**Oggetto: Permessi straordinari per diritto allo studio. Modalità di presentazione delle domande per l'anno 2019**

Con riferimento al D.P.R.395/88, art. 3, alle indicazioni di cui alla C.M. 319/91 ed al Contratto Integrativo Regionale sottoscritto in data 14 ottobre 2014, riguardanti le disposizioni per la fruizione dei permessi straordinari per il diritto allo studio da parte del personale del comparto scuola, si ritiene opportuno richiamare i criteri e le modalità per la presentazione delle istanze da parte del personale interessato, per l'anno 2019.

**PERSONALE AMMESSO A FRUIRE DEI PERMESSI**

- 1) personale docente, educativo e ATA in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato per l'intero orario di cattedra o di servizio o con rapporto di lavoro a tempo parziale.
- 2) personale docente, educativo ed ATA in servizio con contratto di lavoro a tempo determinato stipulato fino al termine dell'anno scolastico o fino al termine delle lezioni per l'intero orario di cattedra o di servizio o con rapporto di lavoro a tempo parziale;
- 3) personale docente, educativo ed ATA in servizio con contratto di lavoro a tempo determinato – supplenza breve o saltuaria- per l'intero orario di cattedra o di servizio o con rapporto di lavoro a tempo parziale.

**CORSI PER I QUALI E' POSSIBILE RICHIEDERE I PERMESSI**

Possono essere richiesti permessi per la frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio o di qualificazione professionale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 395/88 (corsi universitari e post-universitari, questi ultimi purché previsti dagli statuti delle Università statali o legalmente riconosciute) o quelli indicati agli artt. 4, 6 e 8 della legge 341/90; corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio aventi valore legale, di attestati professionali, di titoli di specializzazione riconosciuti dall'ordinamento pubblico.

**La possibilità di accoglimento della richiesta è subordinata ai limiti della disponibilità del contingente massimo stabilito, secondo l'ordine di priorità di cui all'art. 6 del Contratto Integrativo Regionale del 14/10/2014.**

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE PER L'ANNO 2019**

- 1) Il personale appartenente alle tipologie sopra indicate, che intende avvalersi della possibilità di richiedere i permessi retribuiti per diritto allo studio (150 ore) per l'anno 2019, deve presentare domanda a questo Ufficio,

Responsabile dell'istruttoria: Marina Sgotto  
Responsabile procedimento: Dott. Filippo De Masi

*Pec: [uspvv@postacert.istruzione.it](mailto:uspvv@postacert.istruzione.it); e-mail: [usp.vv@istruzione.it](mailto:usp.vv@istruzione.it) C.F.:96007280793*

*Codice per la fatturazione elettronica: D9YGU9 per la contabilità generale, PLIB87 per quella ordinaria*

*Sito internet: [www.istruzione.calabria.it/vibovalentia](http://www.istruzione.calabria.it/vibovalentia)*



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria*  
*Direzione Generale - Ufficio IV - Ambito Territoriale di Vibo Valentia*  
*Unità operativa n. 2*

tramite la scuola di servizio ed utilizzando **esclusivamente** il modello allegato, debitamente compilato, **entro il termine perentorio del 15 NOVEMBRE 2018.**

2) Il personale eventualmente assunto con contratto annuale o fino al termine delle attività didattiche dopo il 15 novembre dovrà produrre domanda di norma entro il quinto giorno dalla nomina e comunque entro il 10 dicembre 2018;

**Non saranno, pertanto, prese in considerazione le domande presentate oltre i termini predetti.**

**Si sottolinea la necessità che i Dirigenti Scolastici appongano formale “visto” in calce alle domande, prodotte.**

Gli elenchi degli ammessi a fruire dei permessi saranno pubblicati all'albo di questo Ufficio dal personale dipendente, a conferma di quanto dichiarato dall'interessato in ordine alla posizione giuridica (natura e durata del contratto di lavoro) e abbiano cura di trasmettere le suddette domande, in unico plico, entro il 20 novembre c.a. a questo Ufficio.

Le scuole **conservano** ai propri atti copia delle istanze presentate dagli interessati per accertare che i permessi siano effettivamente richiesti per la frequenza del corso indi adempimenti previsti all'art. 8 del C.I.R./2014.

Gli elenchi degli ammessi a fruire dei permessi saranno pubblicati all'albo in questo ufficio e diffusi anche attraverso il sito ufficiale [www.istruzione.calabria.it](http://www.istruzione.calabria.it).

Si ringrazia per la consueta, cortese collaborazione e si prega di voler dare la massima diffusione della presente nota tra il personale interessato.

**IL DIRIGENTE**  
**Maurizio PISCITELLI**

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'amministrazione digitale e normativa connessa

Responsabile dell'istruttoria: Marina Sgotto  
Responsabile procedimento: Dott. Filippo De Masi

*Pec: [uspvv@postacert.istruzione.it](mailto:uspvv@postacert.istruzione.it); e-mail: [usp.vv@istruzione.it](mailto:usp.vv@istruzione.it) C.F.: 96007280793*  
*Codice per la fatturazione elettronica: D9YGU9 per la contabilità generale, PLIB87 per quella ordinaria*  
*Sito internet: [www.istruzione.calabria.it/vibovalentia](http://www.istruzione.calabria.it/vibovalentia)*